T.C.
SİİRT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler ve Süreçleri	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Kayıt İşlemleri ***(ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı)***	E-Devlet üzerinden elektronik kayıt yapılır http://www.siirt.edu.tr/ Adresinden ÖİDB' nca Web Duyurusunda Kesin Kayıt İçin İlan Edilecek Belgeler	5 İş Günü
2	Özel Öğrenci Başvurusu ***(Başka Yükseköğretim Kurumlarına Gitmek İsteyenler İçin)***	1- Transkript, 2- Heyet raporu veya sağlık raporu, 3- Kamu kurumunda çalıştığına dair belge 4- Ders Başvuru Formu	Eğitim Öğretim Yılı Başlamasından 15 Gün Önce
3	Özel Öğrenci Başvurusu ***(Başka Yükseköğretim Kurumlarından Gelmek İsteyenler İçin)***	1- Başvuru Formu, 2- Yetkili Kurul Kararı, 3- Başvurusuna ilişkin belge, 4- Ders Başvuru Formu	Eğitim Öğretim Yılı Başlamasından 15 Gün Önce
4	Farabi, Özel Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Nüfus Cüzdan Fotokopisi. 2- 1 adet vesikalık fotoğraf 3- Öğrenim Protokolü	1 Gün
5	Ders Kayıt Yenileme	https://obs.siirt.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx Adresinden Online Olarak Kayıt Yenileme İşlemleri ve Ders Seçme İşlemleri yapılır. 1-Öğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yapar. 2-Otomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini tamamlar. 3-Danışman incelemesi ve onaydan sonra işlem tamamlanır.	Akademik Takvimde belirtilen 5 İş Günü
6	Ders Muafiyet ve İntibak Başvurusu	1- Dilekçe *(Kayıttan sonraki ilk 15 gün İçinde)* 2- Not Durum Belgesi 3- Ders İçerikleri	10 İş Günü
7	Kayıt Dondurma Başvurusu	1- Dilekçe *(Her yarıyılın ilk 2 haftası içinde)* 2- Mazeretine ilişkin Belge	10 İş Günü
8	Belge Talebi; 1- Öğrenci Belgesi, 2- Transkript, 3- Diploma 4- Öğrencilikle İlgili Diğer Belgeler	1- Öğrencinin şahsi başvurusu ve kimlik beyanı 2- Öğrencilikle ilgili diğer belgeler için başvuru dilekçesi	1 Gün
9	Askerlik İşlemleri	Öğrencinin kayıt yapması veya İlişik Kesmesi üzerine	YÖKSİS üzerinden otomatik
10	Yatay Geçiş Başvurusu	1-Başvuru Formu 2-Öğrenci Belgesi ve Transkript 3-Ders İçerikleri 4-ÖSYS Sonuç Belgesi 5-Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge	(Akademik Takvimde belirtilen tarihte Web duyurusunda belirtilen süre içerisinde)
11	Yatay Geçiş Kayıt İşlemleri	1- Nüfus Cüzdan Fotokopisi. 2- 1 adet vesikalık fotoğraf	3 İş Günü
12	Sınav Notuna İtiraz	1- Dilekçe (Sınav Sonuçlarının ilan tarihinden itibaren 5 iş günü İçinde)	5 İş Günü
13	Mazeret Sınavı Başvurusu	1- Başvuru Formu (raporun alındığı tarihten itibaren 5 iş günü İçinde) 2- Sağlık Raporu 3- Mazeretine İlişkin Diğer Belgeler	3 İş Günü
14	Yaz Okulu Başvurusu ***(Başka Yükseköğretim Kurumlarına Gitmek İsteyenler İçin)***	1- Başvuru Formu, 2- Ders İçerikleri	Bütünleme sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren beş iş günü
15	Tek Ders Sınavı Başvurusu	1- Dilekçe (Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde)	1 Gün
16	Kayıt Silme/İlişik Kesme İşlemleri	1- Dilekçe 2- Öğrenci Kampüs Kartı 3- İlişik Kesme Belgesi	2 Gün
17	Mezuniyet İşlemleri	1- İlişik Kesme Belgesi 2- Öğrenci Kampüs Kartı	1 Gün
18	Web sayfası işlemleri	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	1/3 Gün
19	Genel Bilgi Talebi	1- Dilekçe	5 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Siirt Sağlık Yüksekokulu	**İkinci Müracaat Yeri**	Siirt Sağlık Yüksekokulu
İsim	Adnan KARANFİL	**İsim**	Prof. Dr. Cafer SAKA
Unvan	Fakülte Sekreteri	**Unvan**	Dekan
Adres	Siirt Sağlık Bilimleri Fakültesi	Adres	Siirt Sağlık Bilimleri Fakültesi
Tel	0 (484) 212 1111/4052	**Tel**	0 (484) 212 1111/4050
e-posta	akaranfil@siirt.edu.tr	**e-posta**	sakaca1976@siirt.edu.tr