

## YÖNETMELİK

Siirt Üniversitesinden:

**SIİRT ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM  
VE SINAV YÖNETMELİĞİ  
BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1–(1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Siirt Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının ön lisans ve lisans kayıt, eğitim-öğretim ve sınav esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2–(1)** Bu Yönetmelik; Siirt Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki kayıt, eğitim-öğretim ve sınav esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3–(1)** Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5,14 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –(1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- İlgili birim: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- İlgili kurul: Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurulunu,
- İlgili yönetim kurulu: Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Siirt Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- Rektörlük: Siirt Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: Siirt Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Siirt Üniversitesini,
- Üniversite Yönetim Kurulu: Siirt Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kayıt-Kabul, Kayıt Yenileme, Kayıt Sildirme, İlişik Kesme,  
Yatay ve Dikey Geçişler, Kayıt Dondurma**

**Öğrenci kabulü**

**MADDE 5–(1)** Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu programlarının birinci sınıflarına öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından düzenlenen sınav sonuçlarına göre yapılır.

(2) Özel yetenek gerektiren programların sınavları ile seçme ve yerleştirme işlemleri, Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde Üniversite tarafından yapılır.

**Kayıt işlemleri**

**MADDE 6–(1)** Üniversiteye yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıt tarihleri ÖSYM'nin belirlediği tarihler arasında yapılır. Belirlenen tarihlerde kayıt yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybeder. Kayıt için istenilen belgeler ÖSYM ve Üniversite tarafından belirlenir.

(2) Üniversiteye kesin kayıt hakkı kazanan adaylar kayıt için şahsen başvuru yaparlar. Ancak mazeretini belgelendiren adaylar kesin kayıtları vekilleri tarafından yaptırabilir.

(3) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin sunduğu bilgi ve belgelerin doğru olmadığı anlaşılırsa ilgili yönetim kurulu tarafından kayıtları iptal edilir. Söz konusu şahıslara verilen diploma dahil tüm belgeler iptal edilerek haklarında gerekli kanuni işlem yapılır.

(4) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan birimlere alınacak öğrenciler ilgili iş ve işlemler Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

**Kayıt yenileme ve ders kayıt koşulu**

**MADDE 7–(1)** Birinci ve ikinci yarıyıl öğrencileri kayıtlı oldukları programdaki tüm dersleri almakla yükümlüdür. Lisans programlarındaki dersler zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Seçmeli dersler, öğrencinin zorunlu dersler dışında kendi alanı içinden veya dışından ve kendi isteği ile aldığı derslerdir. Öğrenci bu dersi, kayıtlı olduğu programdaki seçmeli ders adı ile açılmış derslerden seçebileceği gibi, aynı yıldaki başka programların seçmeli veya zorunlu dersleri arasından da seçebilir.

(2) Öğrenci, yarıyıl başında öncelikle başarısız olduğu dersleri almak zorundadır. Bir öğrencinin bir yarıyıldaki tekrarlamak zorunda olduğu dersler de dahil olmak üzere, alabileceği teorik ve uygulamalı derslerin toplamı kırk saatten fazla olamaz.

(3) Öğrenciler; her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içerisinde harçlarını yatırarak, bilgisayar ortamında kayıtlarını yenilemek ve danışmanlarına onaylatmak zorundadır. Bu süre içerisinde haklı veya geçerli bir

nedeni olmadan, kaydını yenilemeyen, ayrıca mazeretleri ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmeyen öğrenciler; o yarıyıldaki derslere, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Mazeretleri nedeniyle kayıt süresi içerisinde kaydını yenilemeyen öğrencilerin, kayıt yenileme süresinin bitimini izleyen beş iş günü içerisinde ilgili birime başvurmaları ve ilgili yönetim kurulu tarafından mazeretlerinin uygun görülmesi halinde kayıtları yapılır.

(4) Derslere kayıt ve yenileme işlemlerinin tümünden öğrenciler sorumlu olup, bu işlemleri kendileri yapmakla yükümlüdürler.

(5)(**Değişik:RG-13/07/2014-29059**) Üçüncü yarıyıldan itibaren ön şartlı dersler hariç, kayıtlı olduğu programda bulunduğu yarıyıla kadar alması gereken derslerin tümünü alarak başarılı olan ayrıca genel akademik başarı not ortalamaları 80 ve üstü olan öğrenciler, bir yarıyıldaki alabileceği azami ders saatini aşamayacak şekilde bir üst sınıftan 2 ders alabilirler.

#### **Kayıt dondurma**

**MADDE 8–(1)** İlgili birim yönetim kurulu kararı ile öğrenciye bir yarıyıl veya bir öğretim yılı süreyle izin verilebilir. Bu izin, toplam öğrencilik süresinde iki yılı (dört yarıyılı) geçemez. Bu şekilde izin alan öğrenci, derslere devam edemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. İzni biten öğrenci, ayrıldığı yarıyıl başından itibaren öğrenciliğine devam eder. Kayıt dondurulan süre ile ilgili olarak, daha önce katkı payı ödenmiş ise iade edilmez.

(2) Öğrencinin kaydının dondurulabilmesi için haklı ve geçerli nedenlerin bulunması gerekir. Haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

a) Sağlık sorunu nedeniyle öğrenimine ara vermek zorunda kalması ve bunu üniversite hastaneleri veya diğer sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelendirmesi.

b) 2547 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca, eğitim-öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararıyla ara verilmesi.

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir yazıyla belgelenmiş olması koşuluyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması.

ç) Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü ya da ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsesinin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi ve bu durumun ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilebilir olması.

d) Ekonomik nedenlerle izin talep eden ve bu durumunu belgeleyen öğrencinin, ilgili yönetim kurulunun izniyle eğitim ve öğretimine ara vermesi.

e) Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkumiyet halinin veya 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli olarak çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması.

f) Öğrencinin askerlik tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması.

g) Öğrencinin tutukluluk hali.

ğ) İlgili birim yönetim kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilecek diğer hallerin ortaya çıkması.

#### **Kayıt sildirme**

**MADDE 9 – (1)** Öğrenciler; ilgili birime dilekçe ile başvurarak kendi isteğiyle kayıtlarını sildirebilirler. Kaydı silinen öğrenciye ödemiş olduğu harç ve ücretler iade edilmez.

#### **İlişik kesme**

**MADDE 10–(1)** Öğrencilerin aşağıda belirtilen durumlarda Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) Öğrencinin, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması.

b) Öğrencinin sağlık nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğini, sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelendirmesi ve raporun ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi.

(2) Kendi isteği ile kaydı silinen veya mezun olarak Üniversiteden ayrılan öğrencilerin ilişik kesme işlemlerini yapmaları şarttır.

#### **Yatay ve dikey geçişler**

**MADDE 11–(1)** Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişler 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Meslek yüksekokulu mezunlarının Siirt Üniversitesine bağlı lisans programlarına dikey geçişleri 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

#### **Eğitim-öğretim türleri**

**MADDE 12–(1)** Üniversitede, ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile örgün eğitim, yaygın eğitim, ikinci öğretim, Açıköğretim, uzaktan eğitim programları açılabilir.

#### **Eğitim-öğretim takvimi ve dönemleri**

**MADDE 13–(1)** Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda eğitim-öğretim; Senatonun belirlediği

akademik takvime göre yürütülür.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı yarıyıl esasına göre yapılır. Eğitim-öğretim süresi bir yılda güz ve bahar olmak üzere en az on dört haftalık iki yarıyıldan oluşur. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini değiştirebilir.

#### **Eğitim-öğretim süresi**

**MADDE 14–(1)** Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın ön lisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(2) Öğrenim süresinin hesaplanmasında kayıt dondurma süreleri dikkate alınmaz; ancak Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğretim süresinden ve devamsızlıktan sayılır.

#### **Eğitim-öğretim programları**

**MADDE 15–(1)** İlgili birimlerde; teorik ve uygulamalı zorunlu dersler, seçmeli dersler, seminer, staj, uygulama, klinik, atölye ve laboratuvar çalışmaları ve inceleme, gezi, ödev, bireysel çalışma, sınava hazırlanma, alan ve kütüphane çalışmaları, mezuniyet-bitirme tezi, proje ve benzeri diğer etkinlikler yer alabilir.

(2) Eğitim programlarında yer alacak zorunlu teorik ve uygulamalı derslerin yarıyıllara dağılımı, yapılacak değişiklikler, bölüm/anabilim dalının önerisiyle ilgili kurullarca düzenlenerek Senatonun onayına sunulur. Seçmeli dersler bölüm/anabilim dalının önerisi, ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayıyla açılır veya kaldırılır. Eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri her yarıyılın başında ilgili kurullarca düzenlenerek ilan edilir.

(3) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil dersleri, bütün öğrenciler için verilen zorunlu ortak derslerdir. Ayrıca öğrenciler isteğe bağlı olarak beden eğitimi ve güzel sanat dallarındaki derslerden birini seçmeli ders olarak alabilirler. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.

#### **Derslerin kredi değerleri**

**MADDE 16–(1)** Haftada bir saat teorik ders, iki saat teorik ders uygulaması, laboratuvar, atölye ve klinik çalışması gibi uygulama çalışmaları ve üç saatlik inceleme, gezi, ödev, sınava hazırlanma, bireysel çalışma, mezuniyet tezi, proje çalışmaları gibi diğer etkinlikler bir kredidir. Alınan derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemine (ECTS) karşılık gelen kredi değerleri bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde Senato tarafından belirlenir.

#### **Ön koşullu dersler**

**MADDE 17–(1)** Ön koşullu dersler ve koşulları, bu dersleri veren bölüm tarafından gerekçeleri belirtilerek ilgili kurula önerilir ve bu kurulların onayından sonra kesinleşir. Ön koşul niteliğindeki dersler başarılmadıkça, ön koşula bağlı olan dersler alınmaz.

#### **Derslere devam**

**MADDE 18–(1)** Öğrenciler; derslere, uygulamalara, öğretim elemanlarınca uygun görülen çalışmalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

(2)(**Değişik:RG-13/07/2014-29059**) Öğrenciler 60 ile 69 not aralığında geçmiş olduğu dersler bu Yönetmeliğin 7nci maddesinin ikinci fıkrasına aykırı olmamak koşuluyla genel akademik ortalamayı yükseltmek için tekrar alabilirler. Bu durumda dersin tekrar edildiği yarıyıldan önce alınan not geçerlidir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Öğrenci Yükümlülükleri ve Sınavlar**

##### **Sınav çeşitleri ve düzenlenmesi**

**MADDE 19–(1)** Sınavlar; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve muafiyet sınavından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Güz ve bahar dönem sonu (final) sınavları, ait oldukları yarıyıl sonlarında yapılır. Dönem sonu sınavlarının yapılacağı yer, dekanlık/yüksekokul müdürlüğünce belirlenir ve ilk sınavdan en az on beş gün önce ilan edilir. Öğrenciler, ilan edilen gün, saat ve yerde sınava girmek, kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadırlar. Ara sınava mazereti nedeniyle katılmayan öğrenciler hariç, diğer öğrenciler sınavlara katılmazsa başarısız sayılır. Gerekli durumlarda ilgili yönetim kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

(2) Sınavlarda kopya çekenler, kopya çekme girişiminde bulunanlar veya kopya çekilmesine yardım edenler ile sınav kağıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da çekilmesine yardım ettiği belirlenen öğrenciler, o sınavlardan sıfır almış sayılır ve haklarında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır. Sınav not çizelgeleri ve sınav kağıtları sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç yedi gün içinde ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Sınav not çizelgeleri ve sınav kağıtları, ilgili birim tarafından mezuniyetten sonra en az iki yıl saklanır.

##### **Sınav çeşitleri**

**MADDE 20–(1)** Üniversitede uygulanan sınavlar; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve muafiyet sınavından oluşur.

##### **Ara sınav**

**MADDE 21–(1)** Her ders için her yarıyıl en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla, ara sınavların sayı, kapsam, biçim ve değerlendirme esasları fakülte/yüksekokul kurulu kararı ile belirlenir. Aynı yarıyıla ilişkin derslerden en çok ikisinin ara sınavı aynı günde yapılabilir.

**Mazeret sınavı**

**MADDE 22–(1)** Ara sınava giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri, ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler; ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde dekanlık/yüksekokul müdürlüğünce belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı yapılmaz. Yarıyıl sonu sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Rektörlükçe Üniversiteyi temsil etmek üzere görevlendirilen öğrenciler, mazeret sınavına alınır.

(2) Sağlık mazereti nedeniyle ara sınava veya ara sınavlara giremeyen öğrencilerin giremedikleri ara sınav veya sınavlara girebilmeleri için; buldukları yerdeki sağlık kuruluşundan sağlık raporu almış olmaları gerekir. Öğrenci, rapor süresince devamsız sayılır.

(3)(**Değişik:RG-07/01/2015-29229**) Rapor aldığı halde ara sınava giren öğrencilerin girmiş olduğu sınav, Yönetim Kurulu Kararıyla iptal edilerek alınan karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir ve Daire Başkanlığı tarafından otomasyona girmedi olarak işlenir.

**Yarıyıl sonu**

**MADDE 23–(1)** Yarıyıl sonu sınavı, dersin devam koşulunun yerine getirilmiş olması kaydıyla yarıyıl sonunda ilgili kurullar tarafından ilan edilen yer ve zamanlarda yapılır.

**Bütünleme sınavı**

**MADDE 24–(1)** Bütünleme sınavına, dönem sonu sınavına girme hakkına sahip olduğu halde sınav katılmayan veya sınava girdiği halde sınavda başarılı olamayan öğrenciler girebilir.

**Tek ders sınavı**

**MADDE 25–(1)** Mezuniyet durumunda olup, sadece bir dersten başarısız olan öğrencilere, güz ve bahar yarıyılı sonunda tek ders sınavı açılır. Yapılacak sınavda alınan not ara sınavlar dikkate alınmadan değerlendirilir. Öğrencinin gireceği tek ders sınavının ait olduğu yarıyıl için belirlenen öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretini yatırması zorunludur.

**Muafiyet sınavı**

**MADDE 26–(1)** Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunmayan birimlere yeni kaydolun öğrenciler için öğretim yılı başında ortak zorunlu yabancı dil dersinden muafiyet sınavı açılabilir. Bu sınav ile ilgili esaslar, Senato tarafından belirlenir.

**Sınavlara giriş şartları**

**MADDE 27–(1)** Muafiyet sınavı dışındaki sınavlara girebilmek için; kayıt yenilemiş olmak, teorik derslerin en az % 70'ine devam etmek, uygulamalı derslerin uygulamalarının en az % 80'ine katılmak ve uygulamalarda başarılı olmak gerekir. Ancak, teorik derslerde bir defa devam almış olan öğrenci, bir daha devam etmek zorunda değildir. Uygulamalarda başarısızlık halinde ders tekrar alınır.

(2) Bir ders ile uygulamasının ayrı sınavlarla değerlendirilmesine ve gerektiğinde bunların birbiriyle bağlantılı olduğuna, ilgili kurullar karar verir.

**Ders başarı notu**

**MADDE 28–(1) (Değişik:RG-15/11/2012-28468)** Ders başarı notu; öğrencinin ara sınavı ile yarıyıl sonu sınavlarında aldıkları puanların birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir. Öğrencinin bir dersi başarmış sayılması için; yarıyıl sonu veya bütünleme sınavlarında en az 60 puan almak koşuluyla, ara sınavlarının ortalamasının %40'ı ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınav sonuçlarının %60'ının toplamının en az 60 puan olması gerekir. Mezuniyet başarı derecesi aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) <u>Sözel derece</u>	<u>Başarı puanları</u>	<u>Başarı notu (harfle)</u>
Pekiyi	90–100	A
Çok iyi	80–89	B
İyi	70–79	C
Orta	65–69	D
Geçer	60–64	E
Başarısız	0–59	F

**Akademik başarı not ortalamaları**

**MADDE 29–(1)** Öğrencilerin akademik başarı not ortalamaları, dönem sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, öğrencinin dönem akademik başarı not ortalaması ve genel akademik başarı not ortalaması olmak üzere iki ortalama elde edilir. Bir yarıyılın akademik başarı not ortalamasını hesaplamak için; öğrencinin bir yarıyıldaki aldığı derslerden elde ettiği notlar ile o derslerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan toplam kredi bulunur, daha sonra bütün derslerden alınan toplam kredi, derslerin kredi değerleri toplamına bölünür. Bu değer akademik başarı not ortalaması olarak adlandırılır. Genel akademik başarı not ortalaması yarıyıl akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

**Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 30–(1)** Sınav sonuçları öğrenci işleri otomasyonuna işlenip ilan edildikten sonra maddi hata dışında not değiştirilemez.

(2) Öğrenci, sınav sonuçlarına; sonuçların ilanından itibaren beş iş günü içerisinde dekanlığa/ilgili birim müdürlüğüne maddi hata yönünden itiraz edebilir. Bu itiraz üzerine, sınav evrakı, ders sorumlusu tarafından incelenir, maddi hata varsa düzeltilir. İtiraz sonucunun en geç beş iş günü içerisinde sonuçlandırılıp, ilgili birim tarafından yazılı olarak ilgili öğrenciye ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi zorunludur.

(3) Dersin sorumlusu olan öğretim üyesi veya öğretim elemanı; sınav notunda maddi hata olduğunu tespit etmesi halinde dilekçe ile ilgili birime müracaat ederek, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç beş iş günü içerisinde bildirmesi gerekir. İlgili birim not düzeltme ilgili dilekçeleri bir üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir. Bu tarihten sonra not düzeltmeleri yapılamaz.

#### **Muafiyet ve intibak**

**MADDE 31 –(1)(Değişik:RG-13/07/2014-29059)** ÖSYM tarafından yapılan sınava girerek, birinci sınıfa kesin kaydını yaptıran öğrenciler, öğrenime başlayacakları eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren on beş gün içinde başvurmaları halinde, daha önce kayıtlı oldukları diğer yükseköğretim kurumlarından başarmış oldukları derslerden ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf kabul edilebilir. Bu tarihten sonraki başvurular dikkate alınmaz. Her 34 kredilik muaf ders için bir üst sınıfa intibak yapılır. Bu durumda intibak ettirilen süre azami öğrenim süresinden düşülür.

(2)(Değişik:RG-13/07/2014-29059) Diğer yükseköğretim kurumlarından aldığı derslerin notları okumuş olduğu üniversitenin not geçme sistemine göre başarılı ise o dersler muaf edilir.

(3)(Değişik:RG-13/07/2014-29059) ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin muaf edilen derslerin notları akademik ortalamaya katılmaz.

(4) İntibak ettirildiği sınıfta öğrencinin alması gereken haftalık ders yükü kırk saatten fazla olamaz.

#### **Akademik danışmanlık**

**MADDE 32–(1)** Eğitim ve öğretimin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak ve öğrencilerin sorunlarının çözümüne yardımcı olmak için bölüm başkanlığının önerisi ilgili birim tarafından ders kayıtları başlamadan önce her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir.

(2) Danışmanlar, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde danışmanı olduğu öğrencilerin ders kayıtlarına yardımcı olur ve öğrenci tarafından onaylanmış ders kayıtlarını kontrol ederek onaylar. Hatalı yapılan ders kayıtları için öğrenciyi uyarır ve gerekli düzeltmeyi yaptıktan sonra ders kaydını onaylar.

(3) İlgili birimin aldığı kararların öğrencilere duyurulmasında yardımcı olurlar.

#### **Mezuniyet**

**MADDE 33–(1)** Öğrenciler, bu Yönetmelikte belirtilen koşulları ve kayıtlı buldukları eğitim-öğretim programları için ilgili kurullarca belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek mezuniyete hak kazanırlar.

#### **Disiplin işleri**

**MADDE 34–(1)** Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

#### **Tebliğat ve adres bildirme**

**MADDE 35–(1)** Tebliğat; öğrencinin kendisine elden veya Üniversiteye bildirdiği adrese iadeli taahhütlü olarak yapılır.

(2) Üniversiteye bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu ilgili birime bildirmemiş veya yanlış ve eksik adres vermiş olan öğrencilerin yükseköğretim kurumundaki mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde tebliğat kendilerine yapılmış sayılır.

(3) Öğrenciler, ilgili birim ve Üniversitenin resmi internet sitesinde yapılan duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 36–(1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve birimlerin ilgili kurullarının kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 37–(1)** 12/11/2007 tarihli ve 26698 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Siirt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 38–(1)** Bu Yönetmelik 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 39 –(1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Siirt Üniversitesi Rektörü yürütür.