

 SIİRT ÜNİVERSİTESİ	SIİRT ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SIÜ. FR -1622
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Yayın Tarihi	21.01.2026
	KALİTE KOMİSYONU	Revizyon Tarihi/No	
	ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Sayfa No	1/4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Usul ve Esasların amacı; Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek üzere kurulan Kalite Komisyonu'nun yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu metin, Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu'nun oluşumu, çalışma ilkeleri, görevleri ve fakülte bünyesindeki birimlerin kalite süreçlerine ilişkin hükümlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Usul ve Esaslar; 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” hükümlerine ve Siirt Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu usul ve esaslarda geçen;

- BİDR: Birim İç Değerlendirme Raporunu,
- Dekan: Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- Dış Değerlendirme: Fakültenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesi sürecini,
- Fakülte: Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,

 SIİRT ÜNİVERSİTESİ <i>Bilimin Sığınağı</i>	SIİRT ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SIÜ. FR -1622
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Yayın Tarihi	21.01.2026
	KALİTE KOMİSYONU	Revizyon Tarihi/No	
	ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Sayfa No	2/4

- e) Kalite Güvencesi: Fakültenin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayan planlı ve sistemli işlemleri,
- f) Komisyon: Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu'nu,
- g) PUKÖ: Planla, Uygula, Kontrol et ve Önlem al döngüsünü,
- h) Paydaş: Fakültenin faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen iç (akademik/idari personel, öğrenciler) ve dış (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri) kişi ve kurumları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Yapısı ve İşleyişi

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5 – Komisyon, Dekan veya görevlendireceği bir Dekan Yardımcısı başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur: a) Bölüm Başkanları, b) Fakülte Sekreteri, c) Fakülte Öğrenci Temsilcisi.

Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Öğrenci temsilcisinin görev süresi 1 (bir) yıldır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye belirlenir.

Komisyon oluşumunda, birimdeki süreçleri temsilen en az bir idari süreç sorumlusu ve en az bir akademik süreç sorumlusu bulunacak şekilde görevlendirme yapılır. Eğitim-öğretim konularında görüşmelerde öğrenci temsilcisi toplantılara katılır.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 6 – Komisyon, eğitim-öğretim yılı boyunca her akademik yılda en az dört kez ve ayrıca ihtiyaç halinde Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Toplantı gündemi, yeri ve saati Başkan tarafından belirlenerek üyelere duyurulur. Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır. Komisyonun ofis, arşiv ve raporluluk hizmetleri Fakülte Sekreterliği tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

 SIİRT ÜNİVERSİTESİ Bilimin İstikrarında	SIİRT ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SIÜ. FR -1622
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Yayın Tarihi	21.01.2026
	KALİTE KOMİSYONU	Revizyon Tarihi/No	
	ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Sayfa No	3/4

Görev ve Sorumluluklar

Komisyonun Görevleri

MADDE 7 – Komisyonun görevleri şunlardır:

- Fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, uygulamak ve sürekli iyileştirmek.
- Her yıl Şubat ayına kadar, bir önceki yıla ait faaliyetleri içeren Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlamak ve Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak.
- Eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerde "Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al" (PUKÖ) döngüsünün işletilmesini sağlamak.
- İç ve dış paydaşlardan (öğrenci, mezun, işveren) düzenli olarak geri bildirim almak, anketler düzenlemek ve sonuçları analiz ederek iyileştirme planları oluşturmak.
- Fakülte bünyesindeki bölümlerin akreditasyon süreçlerine hazırlanmasını teşvik etmek ve koordine etmek.
- Kalite kültürünün tüm akademik ve idari personel ile öğrenciler tarafından benimsenmesini sağlamak amacıyla eğitim ve farkındalık faaliyetleri düzenlemek.

Başkanın ve Üyelerin Sorumlulukları

MADDE 8 – Başkan; komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık eder ve alınan kararların uygulanmasını takip eder. Üyeler; kendi bölümlerindeki kalite çalışmalarının koordinasyonundan ve komisyon kararlarının ilgili birimlerde duyurulmasından sorumludur. Raportör; toplantı tutanaklarını kaydeder, arşivler ve iç değerlendirme raporlarının yazım sürecini teknik olarak takip eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 9 – Bu Usul ve Esaslar, Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

 SIİRT ÜNİVERSİTESİ	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	SIÜ. FR -1622
		Yayın Tarihi	21.01.2026
		Revizyon Tarihi/No	
		Sayfa No	4/4

Yürütme

MADDE 10 – Bu Usul ve Esasların hükümleri Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) mevzuatı kapsamında, “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” ve üniversitenin iç kalite yönergeleri hükümlerine göre yürütülür.