

 SIİRT ÜNİVERSİTESİ	SIİRT ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SIÜ.FR-1625
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Yayın Tarihi	21.01.2026
	STRATEJİ GELİŞTİRME	Revizyon Tarihi/No	
	KOMİSYONU	Sayfa No	1/4
	ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI		

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu usul ve esasların amacı; Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini belirlemek, stratejik planlama sürecini yönetmek ve bu sürecin izlenmesi ile değerlendirilmesini sağlamak üzere kurulan Strateji Geliştirme Komisyonu'nun yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu metin, Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Strateji Geliştirme Komisyonu'nun kuruluşunu, çalışma şeklini, üyelerin görev sürelerini ve stratejik planlama sürecine ilişkin tüm faaliyetleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu usul ve esaslar;

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Siirt Üniversitesi ilgili kalite güvence yönergelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu usul ve esaslarda geçen;

- Birim Faaliyet Raporu: Fakültenin yıllık faaliyet sonuçlarını gösteren raporu,
- Dekan: Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- Fakülte: Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- Komisyon: Strateji Geliştirme Komisyonu'nu,

 SİİRT ÜNİVERSİTESİ	SİİRT ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SİÜ.FR-1625
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Yayın Tarihi	21.01.2026
	STRATEJİ GELİŞTİRME	Revizyon Tarihi/No	
	KOMİSYONU	Sayfa No	2/4
	ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI		

- e) Performans Programı: Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı,
- f) PUKÖ Döngüsü: Planla, Uygula, Kontrol et ve Önlem al döngüsünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Yapısı ve Çalışma Düzeni

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5 – Komisyon; Dekan veya görevlendireceği bir Dekan Yardımcısı başkanlığında, Fakülte Sekreteri, her bölümden Bölüm Başkanlığınca önerilen birer öğretim üyesi ve Fakülte Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

Komisyonun raportörlük görevini Fakülte Sekreteri veya görevlendireceği idari personel yürütür.

Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Öğrenci temsilcisinin görev süresi 1 (bir) yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer ve yerine yeni görevlendirme yapılır.

Çalışma İlkeleri

MADDE 6 – Komisyon, her eğitim-öğretim yarıyılında en az bir kez olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir.

Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

Toplantı gündemi, Başkan tarafından belirlenir ve Raportör tarafından üyelere toplantı öncesinde duyurulur.

Komisyon, çalışmalarında PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünü esas alır ve iç/dış paydaşların (öğrenci, personel, dış paydaşlar) görüşlerini dikkate alır.

 Siirt Üniversitesi <small>Bilimin İstikrarı</small>	Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Strateji Geliştirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No	Siirt.FR-1625
		Yayın Tarihi	21.01.2026
		Revizyon Tarihi/No	
		Sayfa No	3/4

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Komisyonun Görevleri

MADDE 7 – Komisyonun görevleri şunlardır:

- Fakültenin misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda Stratejik Planını hazırlamak ve Dekanlık makamına sunmak.
- Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini izlemek üzere Performans Programını hazırlamak.
- Her yılın sonunda, birimlerin performans hedeflerine ulaşma durumunu gösteren Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından talep edilen verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak.
- Stratejik planın uygulanması sürecinde akademik ve idari personele yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
- İç ve dış değerlendirme süreçlerinde ortaya çıkan stratejik riskleri belirlemek ve gerekli önlemleri planlamak.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 8 –

- Komisyonu temsil etmek ve toplantılara başkanlık etmek.
- Komisyonun verimli çalışmasını sağlamak ve üyeler arasında görev dağılımı yapmak.
- Hazırlanan raporları ve alınan kararları Fakülte Yönetim Kurulu'na sunmak.

Raportörün Görevleri

MADDE 9 –

- Toplantı tutanaklarını kaydetmek, arşivlemek ve imzalatmak.
- Toplantı organizasyonunu sağlamak ve gündemi üyelere iletmek.

 Siirt Üniversitesi	Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Strateji Geliştirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No	Siirt.FR-1625
		Yayın Tarihi	21.01.2026
		Revizyon Tarihi/No	
		Sayfa No	4/4

c) Komisyonun "Karar Dosyası"nı ve ilgili dokümantasyonu düzenli tutmak.

Üyelerin Sorumlulukları

MADDE 10 –

- Toplantılara düzenli katılım sağlamak ve gündem maddeleri hakkında ön hazırlık yapmak.
- Temsil ettikleri bölümlerin görüş ve önerilerini komisyona taşımak ve alınan kararları kendi bölümlerine iletme.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 11 – Bu usul ve esaslar, Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – Bu usul ve esasların hükümlerini Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.