

 <b>SIİRT ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>SIİRT ÜNİVERSİTESİ</b>	Doküman No	SIÜ.FR-1623
	<b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b>	Yayın Tarihi	21.01.2026
	<b>ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME (AR-GE) KOMİSYONU</b>	Revizyon Tarihi/No	
	<b>ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b>	Sayfa No	1/4

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1** – Bu usul ve esasların amacı; Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Ar-Ge politikasını oluşturmak, araştırma kapasitesini geliştirmek, ulusal ve uluslararası projelerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerini koordine ederek bilimsel faaliyetlerin iyileştirilmesini sağlamaktır. Komisyon, YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (RUBRİK) ölçütlerine uygun faaliyetleri yerine getirmekle sorumludur.

#### Kapsam

**MADDE 2** – Bu yönerge, Fakülte Ar-Ge Komisyonu'nun kuruluşu, çalışma düzeni, üyelerin görev süreleri ile komisyonun yetki ve sorumluluklarını kapsar.


#### Dayanak

**MADDE 3** – Bu metin; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, üniversitenin araştırma süreçlerine ilişkin BAP mevzuatı ve Siirt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ile üniversitenin araştırma/etkinlik destek yönergeleri ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4** – Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Siirt Üniversitesi'ni,
- Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı,
- Komisyon: Ar-Ge Komisyonu'nu,
- Başkan: Komisyon Başkanı,
- Raportör: Komisyonun sekreteryaya işlerini yürüten personeli ifade eder.

 <b>Siirt Üniversitesi</b>	<b>Siirt Üniversitesi</b> <b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b> <b>Araştırma-Geliştirme (AR-GE) Komisyonu</b> <b>Çalışma Usul ve Esasları</b>	Doküman No	Siirt.FR-1623
		Yayın Tarihi	21.01.2026
		Revizyon Tarihi/No	
		Sayfa No	2/4

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu ve Çalışma Esasları

#### Komisyonun Oluşturulması

##### MADDE 5 –

- Komisyon; Dekan, Dekan Yardımcısı, Komisyon Başkanı, her bölümden en az bir öğretim üyesi ve her bölümden birer öğrenci temsilcisinden oluşur.
- Tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır.
- Komisyon gerek gördüğünde alt komisyonlar kurabilir veya dışarıdan uzman davet edebilir.
- Üyelerin görev süresi 3 yıldır (öğrenci temsilcileri hariç) ve süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.
- Mazeretsiz olarak bir takvim yılında üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

#### Çalışma Esasları

##### MADDE 6 –

- Komisyon, her eğitim-öğretim yarıyılında en az bir kez olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.
- Başkanın çağrısı üzerine toplanan komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır.
- Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilerek üyelerce imzalanır ve Fakülte Dekanlığına sunulur.
- Komisyon, her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek yılın faaliyet planını hazırlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görev ve Sorumluluklar

#### Komisyonun Görevleri

##### MADDE 7 –

 <b>SİİRT ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>SİİRT ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME (AR-GE) KOMİSYONU</b> <b>ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b>	Doküman No	SİÜ.FR-1623
		Yayın Tarihi	21.01.2026
		Revizyon Tarihi/No	
		Sayfa No	3/4

- Fakültenin araştırma önceliklerini ve Ar-Ge politikasını belirlemek.
- Öğretim elemanı ve öğrencilerin araştırma yetkinliklerini artırmak için seminer, konferans ve kurslar düzenlemek.
- Ulusal (TÜBİTAK, Bakanlıklar) ve uluslararası (AB projeleri vb.) proje desteklerini takip ederek duyurmak.
- Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve diğer üniversite dışı paydaşlarla (belediyeler, sanayi, STK) iş birliği ortamı yaratmak.
- Ar-Ge etkinliklerini verilere dayalı olarak periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek ve sonuçlarını yayımlamak.
- Nitelikli araştırma, patent ve faydalı modellerin artırılması için teşvik edici mekanizmalar geliştirmek.
- Yeni doktora programlarının açılması veya mevcutların iyileştirilmesi için öneriler sunmak.

### **Başkanın Görevleri**

#### **MADDE 8 –**

- Komisyonu temsil etmek, toplantı çağrısı yapmak ve gündemi belirlemek.
- Üyelerin ve paydaşların koordinasyonunu sağlayarak komisyonun verimli çalışmasını yönetmek.
- Faaliyet raporlarını ve çalışma planlarını Dekanlığa sunmak.

### **Raportörün Görevleri**

#### **MADDE 9 –**

- Toplantı tutanaklarını hazırlamak, imzalatmak ve karar dosyasında arşivlemek.
- Toplantı gün ve gündemini üyelere bildirmek, gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek.

 <b>SIİRT ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>SIİRT ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME (AR-GE) KOMİSYONU</b> <b>ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b>	Doküman No	SIİ. FR-1623
		Yayın Tarihi	21.01.2026
		Revizyon Tarihi/No	
		Sayfa No	4/4

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Değişiklik ve Yürürlük**

**MADDE 10** – Bu usul ve esaslarda yapılacak değişiklik önerileri Komisyon tarafından Dekanlığa sunulur. Metin, Fakülte Kurulu'nda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11** – Bu usul ve esasların hükümlerini Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.