

 <b>SIİRT ÜNİVERSİTESİ</b> <i>Bilimin Arzusunda</i>	<b>SIİRT ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>SOSYAL AKTİVİTELER</b> <b>KOMİSYONU</b> <b>ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b>	Doküman No	SIÜ.FR-1636
		Yayın Tarihi	21.01.2026
		Revizyon Tarihi/No	
		Sayfa No	1/4

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1** – Bu usul ve esasların amacı; Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde görev yapan akademik ve idari personel ile öğrenciler arasında sosyal dayanışmayı, kurumsal aidiyeti ve iletişimi güçlendirmek; bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri planlamak ve yürütmek amacıyla kurulan Sosyal Aktiviteler Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2** – Bu usul ve esaslar; Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Aktiviteler Komisyonu'nun oluşumu, görev alanları, çalışma ilkeleri, toplantıları, mali hususları ve raporlama süreçlerine ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** Bu usul ve esaslar;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Siirt Üniversitesi Ana Yönetmeliği,
- Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4** – Bu usul ve esaslarda geçen;

- Üniversite: Siirt Üniversitesi,
- Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi,
- Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı,

 <b>SIİRT ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>SIİRT ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>SOSYAL AKTİVİTELER</b> <b>KOMİSYONU</b> <b>ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b>	Doküman No	SIÜ.FR-1636
		Yayın Tarihi	21.01.2026
		Revizyon Tarihi/No	
		Sayfa No	2/4

- ç) Komisyon: Sosyal Aktiviteler Komisyonunu,  
d) Başkan: Sosyal Aktiviteler Komisyonu Başkanını,  
e) Üye: Sosyal Aktiviteler Komisyonu üyesini ifade eder

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu ve Çalışma İlkeleri

#### Komisyonun Oluşturulması

**MADDE 5** – Sosyal Aktiviteler Komisyonu; Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilir. Komisyonda en az üç (3) öğretim elemanı görev alır. İhtiyaç halinde idari personel ve öğrenci temsilcisi Dekan onayı ile görevlendirilebilir. Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Komisyon Fakültenin web sayfasında ilan edilir ve faaliyetleri yıllık olarak raporlanır.

#### Komisyonun Çalışma Usulleri

**MADDE 6** –Toplantılar Başkanın çağrısı üzerine yapılır. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir ve imzalanır. Gerekli görülen durumlarda alt çalışma grupları oluşturulabilir. Mazeretsiz olarak bir dönemde üç toplantıya katılmayan üyeler Dekanlığa bildirilir. Komisyon üyeleri, fakültenin web sitesinde ilan edilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 7** – Komisyon; fakülte bünyesinde sosyal, kültürel ve mesleki dayanışmayı artırıcı etkinlikler planlar ve yürütür, akademik başarılar, atama ve yükseltmeler, emeklilik, özel günler ve benzeri durumlara yönelik organizasyonlar düzenler, fakülteye yeni katılan akademik ve idari personel için uyum ve tanışma etkinlikleri yapar, fakülte düzeyinde gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal etkinliklere lojistik ve organizasyon desteği sağlar, gerekli durumlarda tebrik, hediye, plaket ve benzeri uygulamaları organize eder ve yıllık faaliyet raporu hazırlayarak Dekanlığa sunar.



**Siirt Üniversitesi**  
**Sağlık Bilimleri Fakültesi**  
**Sosyal Aktiviteler**  
**Komisyonu**  
**Çalışma Usul ve Esasları**

Doküman No	Siirt.FR-1636
Yayın Tarihi	21.01.2026
Revizyon Tarihi/No	
Sayfa No	3/4

 <b>SIİRT ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>SIİRT ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>SOSYAL AKTİVİTELER</b> <b>KOMİSYONU</b> <b>ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b>	Doküman No	SIÜ.FR-1636
		Yayın Tarihi	21.01.2026
		Revizyon Tarihi/No	
		Sayfa No	4/4

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Mali Esaslar ve Raporlama

#### Mali Esaslar

**MADDE 8** – Komisyon faaliyetleri için gönüllülük esasına dayalı katkılar alınabilir. Yapılan tüm harcamalar kayıt altına alınır. Mali işlemler şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülür.

#### Raporlama

**MADDE 9** – Komisyon, her yılın sonunda faaliyet ve harcama raporunu hazırlayarak Dekanlığa sunar.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Yürürlük ve Yürütme

#### Yürürlük

**MADDE 10** – Bu usul ve esaslar, Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 11** – Bu usul ve esasların hükümlerini Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.