

 SIİRT ÜNİVERSİTESİ	SIİRT ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SIÜ.FR-1626
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Yayın Tarihi	21.01.2026
	YATAY-DİKEY GEÇİŞ, YAZ OKULU	Revizyon Tarihi/No	
	VE YENİ KAYIT KOMİSYONU	Sayfa No	1/4
	ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI		

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu usul ve esasların amacı; Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ne Merkezi Yerleştirme, Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş yoluyla yeni kayıt yaptıran öğrencilerin intibak işlemlerini yapmak, transkriptlerini incelemek, muafiyet durumlarını karara bağlamak ve öğrencilerin farklı üniversitelerden Yaz Okulu kapsamında ders alma taleplerini değerlendirmek üzere kurulan komisyonun çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu esaslar; Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde oluşturulan komisyonun kuruluşunu, üyelerin görev sürelerini, yetki ve sorumluluklarını, yatay/dikey geçiş, ders muafiyeti ve yaz okulu işlemlerine ilişkin yürütülecek süreçleri kapsar.

Dayanak


MADDE 3 – Bu çalışma usul ve esasları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Siirt Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu metinde geçen;

- Fakülte: Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,
- Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı’nı,
- Komisyon: Yatay-Dikey Geçiş, Yaz Okulu ve Yeni Kayıt Komisyonu’nu,
- İntibak: Öğrencinin daha önce aldığı derslerin, fakülte müfredatındaki derslerle eşleştirilmesi ve uyum işlemi,
- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

 SİİRT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ YATAY-DİKEY GEÇİŞ, YAZ OKULU VE YENİ KAYIT KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	SİÜ.FR-1626
	Yayın Tarihi	21.01.2026
	Revizyon Tarihi/No	
	Sayfa No	2/4

Komisyunun Oluşumu ve Yapısı

Komisyunun Oluşturulması

MADDE 5 – Komisyon, Dekan veya görevlendireceği bir Dekan Yardımcısı başkanlığında, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulur.

Komisyon; Başkan, Raportör ve Fakültedeki her bölümden en az bir öğretim elemanı olmak üzere üyelere oluşur.

Komisyonun gerekli gördüğü hallerde, öğrenci temsilcisi de toplantılara davet edilerek görüşü alınabilir; ancak öğrenci temsilcisi oylamalara katılamaz.

Görev Süresi ve Üyelik

MADDE 6 – Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

Görev süresi dolmadan ayrılan veya mazeretsiz olarak bir takvim yılı içinde üç toplantıya katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer. Bu durumda, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye atanır.

Dekan değişikliği olması durumunda komisyon üyelikleri gözden geçirilir ve gerekirse 60 gün içinde yeniden atama yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma İlkeleri ve Toplantı Düzeni


Toplantı Zamanı ve Usulü

MADDE 7 – Komisyon, eğitim-öğretim yılı boyunca her yarıyılıda en az bir kez olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Komisyon, özellikle yatay/dikey geçiş başvuru sonuçlarının açıklanmasını takip eden hafta içinde ve yaz okulu başvurularının yapıldığı dönemlerde Başkanın çağrısı ile toplanır.

Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Komisyon Başkanı tarafından belirlenerek üyelere duyurulur.

Karar Yeter Sayısı ve Raporlama

 SIİRT ÜNİVERSİTESİ	SIİRT ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SIÜ.FR-1626
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Yayın Tarihi	21.01.2026
	YATAY-DİKEY GEÇİŞ, YAZ OKULU VE YENİ KAYIT KOMİSYONU	Revizyon Tarihi/No	
	ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Sayfa No	3/4

MADDE 8 – Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

Alınan kararlar tutanak altına alınır, üyeler tarafından imzalanır ve karar dosyaları Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere Dekanlığa iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Yatay ve Dikey Geçiş İşlemleri

MADDE 9 – Komisyon, ÖSYM tarafından yerleştirilen DGS öğrencileri ile Kurum İçi/Kurumlar Arası Yatay Geçiş başvurusu yapan adayların dosyalarını inceler.

Başvurular, ilgili yönetmelik ve yönergelerdeki puan türü, taban puan ve kontenjan şartları doğrultusunda değerlendirilir. Kriterleri sağlayan adaylar için "Asıl" ve "Yedek" listeler oluşturulur.

Başvuru dosyalarının puan hesaplamaları ve ön incelemesi Öğrenci İşleri birimi tarafından yapılarak, imza karşılığında Komisyona teslim edilir.

Muafiyet ve İntibak İşlemleri


MADDE 10 – Fakülteye yeni kayıt yaptıran veya geçiş yapan öğrencilerin daha önce başka yükseköğretim kurumlarından alıp başarılı oldukları dersler incelenir.

Ders muafiyeti için; dersin AKTS kredisi, yerel kredisi ve ders içeriğinin Fakülte müfredatı ile en az %75 oranında uyumlu olması şartı aranır.

Komisyon, eşdeğer görülen dersleri belirleyerek intibak formlarını düzenler ve öğrencinin hangi sınıftan başlayacağını karara bağlar.

Hazırlanan intibak raporları, Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunulur.

Yaz Okulu İşlemleri

 SIİRT ÜNİVERSİTESİ	SIİRT ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SIİ.ÜR-1626
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Yayın Tarihi	21.01.2026
	YATAY-DİKEY GEÇİŞ, YAZ OKULU VE YENİ KAYIT KOMİSYONU	Revizyon Tarihi/No	
	ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Sayfa No	4/4

MADDE 11 – Öğrencilerin diğer üniversitelerin yaz okullarından ders alma talepleri Komisyon tarafından değerlendirilir.

Yaz okulunda başka üniversiteden ders alınabilmesi için; ders alınacak üniversitenin ilgili program taban puanının, öğrencinin üniversiteye yerleştiği yıldaki program taban puanından daha yüksek olması esastır.

Alınacak dersin AKTS ve içerik uyumu kontrol edilir. Uzaktan öğretimle verilen yaz okulu derslerinin kabul edilip edilmeyeceği Üniversite senato kararlarına göre değerlendirilir.

Öğrenci, alt sınıftan veya bulunduğu sınıftan başarısız olduğu veya hiç almadığı dersleri, komisyonun onayı ile yaz okulunda alabilir.

Yaz okulunda başka üniversiteden ders alınmasına ilişkin ders sayısı/kredi sınırları ve uygulama detayları, ilgili yıl için Üniversite/Senato tarafından ilan edilen yaz okulu uygulama esaslarına göre yürütülür (ör. ders sayısı, toplam kredi, tek üniversite kuralı vb.).

Burs ve Diğer Görevler

MADDE 12 – Komisyon, Dekanlık tarafından görev verilmesi halinde, burs başvurularını değerlendirir ve burs kriterlerine göre sıralama yaparak sonuçları duyurur.

Her eğitim-öğretim yılı sonunda, yapılan faaliyetleri içeren bir rapor hazırlayarak Dekanlığa sunar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 13 – Bu usul ve esaslar, Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – Bu usul ve esasların hükümlerini Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.