

 <b>SIİRT ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>SIİRT ÜNİVERSİTESİ</b>	Doküman No	SIİ.ÜR-1624
	<b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b>	Yayın Tarihi	21.01.2026
	<b>AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL</b>	Revizyon Tarihi/No	
	<b>ÖDÜL KOMİSYONU</b>	Sayfa No	1/4
	<b>ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b>		

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Başlangıç Hükümleri

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1** – Bu esasların amacı, Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde görev yapan akademik ve idari personelin hizmet kalitesini artırmak, üstün başarılarını desteklemek ve kurumsal gelişime katkılarını ödüllendirmek amacıyla kurulacak komisyonun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**MADDE 2** – Bu metin, fakülteadaki tüm akademik personel (öğretim elemanları) ve 657 sayılı kanuna tabi idari personel ile sürekli işçi statüsündeki personeli kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3** – Bu esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 122. maddesi ve Üniversite/Senato tarafından yürürlüğe konulan Siirt Üniversitesi Ödül Yönergesi/Usul ve Esasları hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

##### MADDE 4 –

- Başarı Belgesi:** Olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı olduğu tespit edilen personele verilen belgedir.
- Üstün Başarı Belgesi:** Üç defa başarı belgesi alan personele verilen belgedir.
- Ödül:** Bu esaslarda ve varsa Üniversite Ödül Yönergesinde belirlenen ölçütlere göre; akademik, idari personel ve (varsa kapsam dâhilindeki) sürekli işçilere verilebilecek plaket/berat/madalya ve ilgili mevzuatın izin verdiği hallerde nakdi ödülü ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ödül Kategorileri ve Kriterleri

 <b>Siirt Üniversitesi</b> <i>Bilimin Sepesinde</i>	<b>Siirt Üniversitesi</b> <b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b> <b>Akademik ve İdari Personel</b> <b>Ödül Komisyonu</b> <b>Çalışma Usul ve Esasları</b>	Doküman No	Siirt.FR-1624
		Yayın Tarihi	21.01.2026
		Revizyon Tarihi/No	
		Sayfa No	2/4

### **Akademik Personel Ödül Kategorileri**

**MADDE 5 – Akademik ödüller aşağıdaki alanlarda değerlendirilir:**

- Genç Bilim İnsanı Ödülü: 35 yaşını doldurmamış, yüksek SCI/SSCI yayın potansiyeli olan öğretim elemanlarına verilir.
- Eğitim-Öğretim Ödülü: Ders bilgi paketlerini eksiksiz hazırlayan ve öğrenci memnuniyet anketlerinde yüksek puan (min. 3.5/5) alan hocalara verilir.
- Araştırma ve Proje Ödülü: TÜBİTAK, Uluslararası patent veya yüksek bütçeli dış kaynaklı proje yürütenlere takdim edilir.
- Toplumsal Katkı Ödülü: Sosyal sorumluluk projeleri ve halka yönelik bilgilendirme faaliyetleri (TV/Radyo programı, konferans vb.) ile öne çıkanlara verilir.

### **İdari Personel Ödül Kriterleri**

**MADDE 6 – İdari personel değerlendirmesinde şu somut çıktılar esas alınır:**

- Kamu kaynaklarında önemli ölçüde tasarruf sağlanması.
- Kamu zararının oluşmasının önlenmesi veya azaltılması.
- Sunulan hizmetin etkinlik ve kalitesinin somut verilerle artırılması.
- Geçmiş hizmetlerinde disiplin cezası almamış olmak (veya silinmiş olması) zorunludur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Komisyonun Yapısı ve İşleyişi**

#### **Komisyonun Oluşumu**

**MADDE 7 – Komisyon, Dekan tarafından görevlendirilen bir Dekan Yardımcısı başkanlığında toplam 7 üyeden oluşur:**

- Fakülte Sekreteri (İdari süreçler için).
- Fakülte bünyesindeki her bölümden birer öğretim üyesi.
- Komisyon sekreteryasını Fakülte Sekreterliği yürütür.

 <b>SİİRT ÜNİVERSİTESİ</b> Bilimin Başkentisi	<b>SİİRT ÜNİVERSİTESİ</b>	Doküman No	SİÜ.FR-1624
	<b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b>	Yayın Tarihi	21.01.2026
	<b>AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL</b>	Revizyon Tarihi/No	
	<b>ÖDÜL KOMİSYONU</b>	Sayfa No	3/4
	<b>ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b>		

## Çalışma Usulü

### MADDE 8 –

- Komisyona, ödül tekliflerini değerlendirmek üzere yılda en az iki kez (Ocak ve Mayıs aylarında) toplanır.
- Kararlar salt çoğunlukla ve oy çokluğu ile alınır; eşitlik halinde Başkanın oyu belirleyicidir.
- Komisyona, adaylardan her türlü kanıtlayıcı bilgi ve belgeyi istemeye yetkilidir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Başvuru ve Değerlendirme Süreci

## Teklif ve Başvuru

### MADDE 9 –

- Birim amirleri (Bölüm Başkanları), ilgili yılın Ocak ayı sonuna kadar gerekçeli ve gizli bir yazı ile aday tekliflerini sunar.
- Personel, somut veriler ve kanıtlarla bizzat başvuru yapma hakkına sahiptir.
- Bir birimden teklif edilecek personel sayısı, o birimin toplam kadrosunun %30'unu geçemez.

## Değerlendirme ve Onay

### MADDE 10 –

- Komisyona uygun gördüğü kararlar Rektörlük Makamı onayına sunulur.
- Mali ödüllendirmelerde kurumun dolu kadro mevcudunun %1'i (binde on) sınırı dikkate alınır.
- Puanların eşitliği durumunda personelin kıdem yılı esas alınır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Yürürlük ve Yürütme

 <b>Siirt</b> Bilimin Sepesinde <b>ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>Siirt ÜNİVERSİTESİ</b>	Doküman No	SiÜ.FR-1624
	<b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b>	Yayın Tarihi	21.01.2026
	<b>AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL</b>	Revizyon Tarihi/No	
	<b>ÖDÜL KOMİSYONU</b>	Sayfa No	4/4
	<b>ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b>		

### **Ödül İçeriği ve Takdimi**

**MADDE 11** – Ödüller; plaket, berat, madalya veya yasal sınırlar dahilinde nakdi ödeme şeklinde olabilir. İdari personel yönünden nakdi ödül tutarı ve sayısal sınırlar 657 sayılı Kanun’un 122. maddesinde belirtilen üst sınırları aşamaz.

**MADDE 12** – Ödül törenleri üniversitenin resmi kanalları aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

### **Yürütme**

**MADDE 13** – Bu esaslar Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.