

 SIİRT ÜNİVERSİTESİ	SIİRT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KARİYER PLANLAMA KOORDİNATÖRÜ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	SIÜ.FR-1639
		Yayın Tarihi	21.01.2026
		Revizyon Tarihi/No	
		Sayfa No	1/3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu usul ve esasların amacı; Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer planlama, mesleki gelişim ve istihdam süreçlerine destek olmak, bu kapsamda yürütülecek faaliyetleri planlamak ve koordine etmek üzere görevlendirilen Kariyer Planlama Koordinatörünün görev, yetki ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu usul ve esaslar; Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer Planlama Koordinatörünün görevlendirilmesine, görevlerine, yetkilerine, sorumluluklarına ve kariyer planlama faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu usul ve esaslar;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen kariyer planlama politikaları,
- Yükseköğretim Kurulu kararları,
- Siirt Üniversitesi Senato kararları hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu usul ve esaslarda geçen;

- Üniversite: Siirt Üniversitesini,
- Fakülte: Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini
- Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

 SİİRT ÜNİVERSİTESİ <small>Bilimin Arzusunda</small> SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KARİYER PLANLAMA KOORDİNATÖRÜ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	SİÜ.FR-1639
	Yayın Tarihi	21.01.2026
	Revizyon Tarihi/No	
	Sayfa No	2/3

ç) Koordinatör: Kariyer Planlama Koordinatörünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörün Görevlendirilmesi ve Çalışma Düzeni

Görevlendirme

MADDE 5 – Kariyer Planlama Koordinatörü, Fakülte Dekanı tarafından fakültede görev yapan öğretim elemanları arasından görevlendirilir.

Görev Süresi

MADDE 6 – Kariyer Planlama Koordinatörünün görev süresi üç (3) yıldır. Süresi biten koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görevler

MADDE 7 – Kariyer Planlama Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- Öğrencilerin kariyer planlama süreçlerine yönelik faaliyetleri yürütmek,
- Kariyer günleri, seminerler ve etkinlikler düzenlemek,
- Mezun-öğrenci etkileşimini artırıcı çalışmalar yapmak,
- Üniversite Kariyer Araştırma Planlama ve Uygulama Merkezi ile koordinasyon sağlamak,
- Yıllık faaliyet raporu hazırlayarak Dekanlığa sunmaktır.

Yetkiler

 SIİRT ÜNİVERSİTESİ	SIİRT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KARİYER PLANLAMA KOORDİNATÖRÜ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	SIÜ.FR-1639
		Yayın Tarihi	21.01.2026
		Revizyon Tarihi/No	
		Sayfa No	3/3

MADDE 8 – Koordinatör; kariyer planlama faaliyetleri kapsamında fakülte bünyesindeki akademik ve idari birimlerden bilgi ve belge talep etmeye, toplantılar düzenlemeye ve gerekli koordinasyonu sağlamaya yetkilidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 9 – Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Siirt Üniversitesi Senato ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 – Bu usul ve esaslar, Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – Bu usul ve esasların hükümlerini Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.