

 SIİRT ÜNİVERSİTESİ	SIİRT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ STAJ KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	SIÜ.FR-1631
		Yayın Tarihi	21.01.2026
		Revizyon Tarihi/No	
		Sayfa No	1/4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu usul ve esasların amacı; Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde öğrenim gören öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve deneyimlerini geliştirmek amacıyla yapmakla yükümlü oldukları stajların planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve staj komisyonunun çalışma prensiplerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu esaslar; Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki bölümlerin zorunlu veya isteğe bağlı stajlarına, dönem içi mesleki uygulamalarına, staj komisyonunun görevlerine ve öğrencilerin staj sırasındaki sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu usul ve esaslar;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu (İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası hükümleri),
- 17.06.2021 tarihli Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği,
- Siirt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu usul ve esaslarda geçen;

- Üniversite: Siirt Üniversitesi’ni,
- Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,
- Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- Komisyon: Fakülte ve Bölüm Staj Komisyonlarını,
- Staj: Öğrencilerin teorik bilgilerini pratikle pekiştirmek amacıyla kamu veya özel kurumlarda yaptıkları uygulamalı eğitimi,

 Siirt Üniversitesi <i>Bilimin Arzusu</i>	Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No	Siirt.FR-1631
		Yayın Tarihi	21.01.2026
		Revizyon Tarihi/No	
		Sayfa No	2/4

f) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Yapısı ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5 – Fakülte Staj Komisyonu: Dekan veya görevlendireceği bir Dekan Yardımcısı başkanlığında, Bölüm Başkanları veya Bölüm Staj Komisyonu Başkanlarından oluşur. Fakülte genelindeki staj süreçlerinin koordinasyonunu sağlar.

Bölüm Staj Komisyonu: Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen bir başkan ve en az iki öğretim elemanından oluşur. Stajın akademik yürütücülüğünden birinci derecede sorumludur.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6 – Komisyonun görevleri şunlardır:

- Her eğitim-öğretim yılı başında staj takvimini (başvuru, başlama ve bitiş tarihleri) belirleyerek Dekanlığa sunmak ve öğrencilere ilan etmek.
- Öğrencilerin staj yapacakları kamu ve özel sağlık kurumlarının uygunluğunu değerlendirmek, kontenjanları belirlemek ve dağıtımını yapmak.
- Staj başvurusu yapan öğrencilerin belgelerini incelemek, 5510 sayılı Kanun gereği “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” girişlerinin yapılabilmesi için gerekli listeleri Fakülte Sekreterliğine/Tahakkuk Birimine zamanında iletmek.
- Staj sırasında öğrencilerin devam durumlarını ve disiplin süreçlerini izlemek, ortaya çıkan sorunları çözmek.
- Staj bitiminde öğrenci staj dosyalarını, değerlendirme formlarını ve kurum sicil fişlerini inceleyerek stajın başarılı veya başarısız olduğuna karar vermek.
- Staj muafiyet taleplerini incelemek ve intibak işlemlerini karara bağlamak.

 SİİRT ÜNİVERSİTESİ	SİİRT ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	SİÜ.FR-1631
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Yayın Tarihi	21.01.2026
	STAJ KOMİSYONU	Revizyon Tarihi/No	
	ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Sayfa No	3/4

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Uygulama Esasları

Staj Süresi ve Devam Zorunluluğu

MADDE 7 – Staj süreleri, her bölümün müfredatında belirtilen AKTS ve iş günü esasına göre belirlenir.

Stajlarda devam zorunluluğu esastır. Öğrenciler, uygulamalı eğitim süresince izin/devamsızlık işlemlerinde ilgili işletmenin ve Üniversitenin uygulama yönergesi ile işletme kurallarına tabidir. Yükümlülüklerine aykırılık hâlinde öğrenci uygulamalı eğitimden başarısız sayılır ve tekrarı gerekir.

Raporlu olunan günler staj süresinden sayılmaz, telafi edilmesi gerekir.

Sigorta İşlemleri

MADDE 8 – Zorunlu staj yapan öğrencilerin “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” primleri, staj tarihleri aralığında Üniversite tarafından ödenir.

Öğrenci, sigorta ve resmi bildirim süreçlerinin zamanında yürütülebilmesi için staj başlangıcından en geç 15 gün önce gerekli evrakları (Staj Kabul Formu, Müstehaklık Belgesi vb.) Komisyona teslim etmek zorundadır.

Sigorta girişi yapılmayan veya SGK tescili onaylanmayan öğrenci staja başlayamaz.

Kılık Kıyafet ve Disiplin

MADDE 9 – Öğrenciler staj yaptıkları kurumun çalışma saatlerine, kılık-kıyafet yönetmeliğine ve disiplin kurallarına uymak zorundadır.

Staj esnasında, Fakülte tarafından belirlenen formayı giymek ve üzerinde Üniversite logosu bulunan yaka kartını takmak zorunludur. Kılık kıyafet kurallarına uymayan öğrenciler staj alanına alınmaz.

Staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme ve Sonuçlandırma

 SIİRT ÜNİVERSİTESİ	SIİRT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ STAJ KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	SIİ. FR-1631
		Yayın Tarihi	21.01.2026
		Revizyon Tarihi/No	
		Sayfa No	4/4

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 10 – Stajın değerlendirilmesinde; kurum staj yetkilisinin verdiği sicil notu, öğrencinin hazırladığı staj dosyası ve (varsa) staj sınavı/mülakatı esas alınır.

Komisyon, teslim edilen belgeleri inceler. Belgeleri eksik olan, tahrif edilen veya süresi içinde teslim edilmeyen stajlar değerlendirmeye alınmaz.

Değerlendirme sonucu "Başarılı" veya "Başarısız" olarak belirlenir ve öğrenci otomasyon sistemine işlenir. Başarısız olan öğrenciler stajı tekrar etmek zorundadır.

Staj Muafiyeti

MADDE 11 – Yatay veya dikey geçişle gelen öğrencilerin daha önceki yükseköğretim kurumlarında yaptıkları stajların kabulü, Komisyonun onayı ile yapılır.

Muafiyet talepleri, kayıtlanma tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde resmi belgelerle birlikte Komisyona yapılmalıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mücbir Sebepler

MADDE 12 – Doğal afet, salgın hastalık gibi mücbir sebeplerin ortaya çıkması durumunda stajların yapılış şekli ve takvimi, YÖK ve Üniversite Senatosu kararları doğrultusunda Komisyon tarafından yeniden düzenlenir.

Yürürlük

MADDE 13 – Bu usul ve esaslar, Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – Bu usul ve esasların hükümlerini Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.